



Администрация Шатковского муниципального района  
Нижегородской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*29.08.2016*

№ 84

О создании консультационного центра для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи

В целях реализации статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 4 июня 2014 года № 373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры» и оказания методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования:

1. Создать консультационный центр для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи при Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Сказка», расположенном по адресу: Нижегородская обл., р.п. Шатки, ул. 1 Мая, д.1.
2. Утвердить прилагаемое Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Новый путь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шатковского муниципального района по социальным вопросам Н.И. Телешева.

Глава администрации  
Шатковского муниципального района



  
М.Н. Межевов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре для родителей (законных**  
**представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих**  
**получение детьми дошкольного образования в форме семейного**  
**образования, методической, педагогической, диагностической и**  
**консультативной помощи**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность консультативного центра для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Консультационный центр).
- 1.2. Методическая, педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.3. Основными задачами Консультационного центра являются:
  - оказание педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
  - создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
  - оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
  - оказание педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста;
- 1.4. Координацию деятельности Консультационного центра, предоставляющего методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, осуществляет отдел образования администрации Шатковского муниципального района (далее - Отдел образования).



- 1.5. Отдел образования в пределах своих полномочий вправе запрашивать необходимую информацию по оказанию помощи родителям (законным представителям) у Консультационного центра, контролировать оказание Консультационным центром методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям и проводит анализ в форме учета обращений и жалоб, поступающих в Отдел образования.

## **2. Порядок оказания методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям**

- 2.1. Методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) предоставляет Консультационный центр, созданный при муниципальном дошкольном образовательном учреждении или при общеобразовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения) в форме структурного подразделения.
- 2.2. Консультационный центр осуществляет деятельность по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям в соответствии с планом, утвержденным приказом по Учреждению.
- 2.3. Методическая, педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется бесплатно.
- 2.4. Методическая, педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами Учреждения.
- 2.5. Информация о порядке предоставления методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям может представляться:
- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
  - по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
  - по личному обращению одного из родителей (законных представителей).
- 2.6. В письменном заявлении указываются:
- наименование организации и должностного лица, которому адресовано - - заявление;
  - изложение вопроса по существу;
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.
- На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

- 2.7. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением методической и (или) консультативной помощи. Заявителю направляется ответ в течение 30 дней, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.
- 2.8. На письменное заявление об оказании методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.
- 2.9. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

- 2.10. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:
  - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;
  - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- 2.11. На сайте Учреждения создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация для предоставления помощи родителям (законным представителям) и др.)

### **3. Организация деятельности Консультационного центра**

- 3.1. Оказание методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям осуществляют: воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, медсестра
- 3.2. График работы Консультационного центра составляется и утверждается руководителем Учреждения.
- 3.3. Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия для работы специалистов Консультационного центра и приглашенных специалистов.

#### **4. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений**

- 4.1. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям. Приказом по Учреждению назначается лицо, ответственное за предоставление методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственное лицо).
- 4.2. Ответственное лицо:
- планирует формы работы по предоставлению методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
  - обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.
- 4.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет руководитель Учреждения.